



MUOLP000415U

Směrnice ke kamerovému systému Muzea umění Olomouc

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v areálu a prostorách Muzea umění Olomouc (dále jen „MUO“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Tato směrnice upravuje provoz kamerového systému a postup při zpracování osobních údajů od doby jejich vzniku, přes jejich uchovávání až k likvidaci. Účelem směrnice je stanovení zásad pro zpracování osobních údajů při provozování kamerového systému a zajištění jednotného postupu při přijímání a realizaci technicko-organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Správcem kamerového systému je MUO.

Článek 2

Působnost směrnice

Tato směrnice zavazuje zaměstnance MUO, kteří zpracovávají osobní údaje v souvislosti s provozováním kamerového systému a jeho jednotlivými prvky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.

Článek 3

Účel instalace kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku před poškozením a krádeží, jakož i majetku zaměstnanců i návštěvníků organizace před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví zaměstnanců a dalších osob, nacházejících se v prostorách organizace.

Článek 4

Správce a obsluha kamerového systému

Správcem kamerového systému je MUO, osobami pověřenými realizací výkonu této správy jsou zaměstnanci IT oddělení.

Kamerový systém mohou obsluhovat pouze osoby oprávněné, tj. pověřené správcem. Oprávnění k obsluze kamerového systému vyplývá z náplní práce zaměstnanců.

Osoby oprávněné obsluhovat kamerový systém jsou:

- zaměstnanci IT oddělení

Osoby oprávněné nahlédnout do záznamu kamerového systému jsou:

- zaměstnanci IT oddělení, pracovníci ostrahy pouze ve výjimečných případech (podezření na porušení bezpečnosti apod.)

Osoby oprávněné sledovat živý přenos kamer jsou:

- pracovníci ostrahy

Na tyto osoby se vztahují povinnosti uvedené v čl. 5 této směrnice.

Článek 5

Povinnosti osob zajišťujících správu a obsluhu kamerového systému

Je přísně zakázáno bezdůvodně zasahovat do soukromí návštěvníků a zaměstnanců MUO, a to zejména monitorováním jiných než veřejných prostor. Oprávněné osoby provádějí obsluhu kamerového systému jen v pracovní době na základě rozpisu směn při výkonu této směny. Oprávněným osobám je zakázáno využívat kamerového systému ke sledování osob a míst, které nesouvisí s účelem kamerového systému stanoveným čl. 3 této směrnice (sledovat za účelem kompromitace apod.). Všichni jsou povinni v souvislosti s provozem kamerového systému přísně dodržovat veškerá ustanovení upravující dodržování mlčenlivosti upravená v zákoně č. 262/2006 Sb., Zákoník práce.

Článek 6

Informace o monitorování prostor

Návštěvníci a další osoby v areálu MUO

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna u vstupu do areálu MUO, vstupu do budov a na dalších místech v rozsahu:

- informační tabule – vzor tvoří Přílohu č. 2 této směrnice.

Zaměstnanci

- Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému informováni informačními tabulemi, které jsou umístěné u vstupů vrátnic a před prostory, které jsou monitorovány.

Článek 7

Předávání dat

Kamerové záznamy se nepředávají. Pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům po prokázání oprávněnosti předání (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který tvoří Přílohu č. 3 směrnice.

Článek 8

Specifikace kamerového systému

1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém zařízení, které je umístěno v samostatné místnosti, kam má přístup pouze omezený okruh oprávněných osob. Přístup k záznamům mají osoby uvedené v čl. 4 této směrnice. Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu, přičemž doba uchovávání záznamů je tam, kde to záznamové zařízení umožňuje, 14 dnů, v ostatních případech dochází k přehrání záznamů po naplnění disku (v těchto případech je doba uchování přibližně 14 dnů). Po uplynutí této doby jsou data z důvodu rotace záznamu mazána. Po delší dobu je uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

Článek 9

Povinnosti správce kamerového systému a dalších oprávněných osob uvedených v článku 4

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba a další oprávněné osoby jsou povinny v rámci svých kompetencí:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. i prostřednictvím dalšího nahrávacího zařízení, kterým může být také mobilní telefon),
- b) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
- c) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- d) neumožnit neoprávněným osobám sledovat kamerové záznamy,
- e) zajistit informační povinnost způsobem uvedeným v čl. 6,
- f) v případě vytvoření datového nosiče s předávanými daty uchovávat tento nosič způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto nosiči předávána,
- g) případné předání datového nosiče s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který tvoří Přílohu č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- h) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému, ověřit jeho totožnost a po dobu přítomnosti zajistit nepřetržitý dohled nad jeho činností,
- i) zajistit v případě potřeby přístup ke kamerovému systému pro pověřence pro ochranu osobních údajů a pro osoby vykonávající dohled nad ochranou osobních údajů (kontrola ÚOOÚ),
- j) vést technickou dokumentaci kamerového systému (technický popis zařízení, přehled monitorovaných stanovišť), provozní dokumentaci (evidence závad, oprav, revizí),

evidenci přijatých žádostí o výdej záznamů z kamerového systému a vydaných záznamů z kamerového systému.

Článek 10 Technickoorganizační opatření

1) Opatření fyzické bezpečnosti

Záznamové zařízení

Záznamy jsou umístěny v samostatné místnosti, kam má přístup pouze omezený okruh oprávněných osob.

Kamery

Ochrana kamer je zajištěna jejich umístěním mimo běžný dosah osob.

2) Opatření technické bezpečnosti

Instalace kamer může být provedena pouze na základě analýzy rizik a po konzultaci s pověřencem pro ochranu osobních údajů. Při instalaci kamer musí být respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách MUO.

Přístup k záznamům je zajištěn hesly. Těmito hesly disponují pouze oprávněné osoby – zaměstnanci IT a pracovníci ostrahy, přičemž zaměstnanci IT oddělení mají vyšší oprávnění (mohou přidělovat hesla, oprávnění, stahovat záznamy).

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí zaměstnanci IT oddělení. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace, a to v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

- 1) Oprávněné osoby uvedené v čl. 4 budou neprodleně seznámeni s touto směrnicí po jejím schválení.

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.8.2021.

Mgr. Ondřej Zatloukal
Ředitel MUO

